

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги керівництву
сільської ради, посадовим особам відділів апарату сільської ради,
структурних підрозділів виконавчого комітету та виконавчих органів
ради, службовцям та робітникам, зайнятих обслуговуванням сільської
ради у 2023 році

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене на підставі норм Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказу міністерства праці та соціальної політики України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

1.2. Метою Положення є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працюючих до виконання своїх обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.3. Преміювання сільського голови, матеріальна допомога на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань здійснюється на підставі відповідного рішення сільської ради про умови оплати праці, яке приймається, один раз на рік при затвердженні бюджету територіальної громади.

1.4. Премія сільському голові нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу та виплачується разом із заробітною платою поточного місяці.

1.5. Преміювання секретаря сільської ради, заступників голови з питань діяльності виконавчих органів, старост, начальників відділів, начальників самостійних відділів (юридичних осіб), спеціалістів відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальний результат за підсумками роботи у

звітному періоді з урахуванням фактично відпрацьованого часу за розпорядженням сільського голови.

1.6. Преміювання секретаря сільської ради, заступників голови з питань діяльності виконавчих органів, старост, начальників відділів, начальників самостійних відділів (юридичних осіб), спеціалістів відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням сільської ради здійснюється у межах коштів, передбачених на преміювання в кошторисі на 2023 рік та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження сільського голови.

1.7. Преміюванню підлягають секретар сільської ради, заступники голови з питань діяльності виконавчих органів, старости, начальники відділів, начальники самостійних відділів (юридичних осіб), спеціалісти відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовці та робітники, зайняті обслуговуванням сільської ради з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном, здійснюється на загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.8. З урахуванням особистого внеску, сільському голові, секретарю сільської ради, заступникам сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, старостам, посадовим особам відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовцям, може бути виплачена одноразова премія.

1.9. З нагоди ювілейних дат (40, 50, 60 років), виходу на пенсію, до державних свят – Міжнародного жіночого дня, Дня захисника та захисниць України, Дня Конституції України, Дня незалежності України, до професійних свят - Дня місцевого самоврядування сільському голові, секретарю сільської ради, заступникам сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, старостам, начальникам відділів, начальникам самостійних відділів (юридичних осіб), спеціалістам відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовцям, соціальним робітникам, робітникам може бути виплачена одноразова премія за розпорядженням сільського голови та в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.10. Річний фонд преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

1.11. Видатки на преміювання та надання матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань передбачаються в бюджеті територіальної громади на наступний рік.

2. Показники преміювання та розмір премій

2.1. Премія - це грошова виплата /винагорода/ працівнику за умови відсутності порушень норм чинного законодавства та даного положення за:

- виконання основних показників роботи структурного підрозділу та особистий вклад у загальні результати роботи;
- відсутність порушень чинного законодавства;
- бездоганне і вчасне виконання планів роботи, розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва;
- дотримання трудової та виконавчої дисципліни;

- своєчасний розгляд листів установ, організацій, звернень громадян;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.

2.2. Система преміювання базується на комплексі якісних та кількісних показників, досягнення, виконання або перевиконання яких є основою матеріального заохочення працівників.

2.3. Преміювання секретаря сільської ради, заступників голови з питань діяльності виконавчих органів, старост, начальників відділів, начальників самостійних відділів (юридичних осіб), спеціалістів відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням сільської ради здійснюється щомісяця. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в п. 2.1. Положення та особистого внеску в загальні результати роботи.

2.4. Сільський голова має право здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2.5. Преміюються лише посадові особи, службовці та робітники, зайняті обслуговуванням сільської ради, які призначені на посади відповідно до штатних розписів.

2.6. Розмір премії секретарю сільської ради, заступникам голови з питань діяльності виконавчих органів, старостам, начальникам відділів, начальникам самостійних відділів (юридичних осіб), спеціалістам відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовцям та робітникам, зайнятих обслуговуванням сільської ради сільської ради у відсотках до посадового окладу.

2.7. Крім того, розмір премії секретарю сільської ради, заступникам голови з питань діяльності виконавчих органів, старостам, начальникам відділів, начальникам самостійних відділів (юридичних осіб), спеціалістам відділів апарату сільської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів ради, службовцям та робітникам, зайнятих обслуговуванням сільської ради може встановлюватися в конкретно визначеному розмірі (визначена у твердій грошовій сумі або кількісне визначення окладів).

2.8. Премії не виплачуються за час всіх видів відпусток, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності.

Працівникам, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, скороченням штату, пропрацювали неповний місяць у зв'язку з народженням дитини, вступом до навчального закладу або переходом на іншу роботу в порядку переведення, нарахування премії здійснюється за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

3. Установлення надбавок

3.1. Законодавством визначено такі види надбавок:

- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи;
- за складність і напруженість в роботі;
- за шкідливість та важкі умови праці;

3.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється посадовим особам у розмірі до 50 відсотків

посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

3.3. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу відповідно до розпорядження сільського голови.

3.4. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

3.5. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

3.6. Працівникам може встановлюватися одночасно лише одна з цих надбавок.

3.7. Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» може встановлюватися надбавка робітникам апарату сільської ради за складність та напруженість у роботі в розмірі до 50% місячного окладу.

3.8. Відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики України № 308/519 від 05.10.2005 р. із змінами може встановлюватися надбавка соціальним робітникам апарату сільської ради в розмірі 15 відсотків у зв'язку з шкідливими та важкими умовами праці та 20 відсотків за обслуговування осіб із значно зниженою рухомою активністю.

3.9. У разі несвоечасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

4. Порядок нарахування та виплати премій

4.1. Оцінювання показників роботи секретаря ради, заступників голови з питань діяльності виконавчих органів, начальників відділів, начальників самостійних відділів (юридичних осіб) з метою нарахування премії проводить сільський голова.

4.2. Пропозиції про преміювання спеціалістів, службовців та робітників, які працюють у відділах сільської ради та виконавчих органах ради готуються керівниками цих відділів і подаються на затвердження сільському голові.

4.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності і фінансовий відділ щомісяця до 25 числа розраховують загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання та подають на розгляд сільському голові.

4.4. Після розгляду пропозицій сільським головою начальник кадрового, юридичного та організаційного забезпечення готує розпорядження про преміювання та подає на затвердження сільському голові до 25 числа поточного місяця, за який здійснюється преміювання.

4.5. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

1. Депреміювання

5.1. Працівникам може бути зменшено розмір премії частково або повністю за невчасне, неналежне виконання показників.

5.2. Працівник, який допустив порушення і притягнутий до дисциплінарної відповідальності, позбавляється премії на термін дії дисциплінарного стягнення згідно розпорядження сільського голови.

Разові премії, як заходи заохочення, передбачені нормативно-правовими актами, не застосовуються до працівників протягом дії дисциплінарного стягнення (ст.151 КЗпП).

2. Терміни виплати премій

6.1. Виплата премії за підсумками роботи за поточний місяць провадиться разом із виплатою заробітної плати поточного місяця.

6.2. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чиним законодавством.

7. Надання матеріальної допомоги

7.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» надається і виплачується при наданні щорічних відпусток в розмірі посадового окладу.

7.2. Матеріальна допомога посадовим особам, службовцям для вирішення соціально-побутових питань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами надається в розмірі посадового окладу.

7.3. Згідно із наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» виплачувати робітникам, що зайняті обслуговуванням сільської ради, один раз на рік матеріальну допомогу у розмірі посадового окладу.

7.4. Виплати, передбачені пунктами 7.1, 7.2 і 7.3 цього Положення, здійснюються за заявою працівника.