Додаток до

рішення виконавчого комітету

Городищенської сільської ради

від 18 травня 2021 року № 101-2

**П Л А Н**

**заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету**

**Городищенської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подання до Департаменту фінансів Волинської ОДА інформації щодо очікуваних у 2021 році та прогнозних на 2022-2024 роки показників надходжень до бюджету | У термін, визначений Міністерством фінансів України | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 2. | Здійснення аналізу виконання бюджету Городищенської сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 01 липня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 3. | Отримання від ОДА основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територій на середньостроковий період | До 15 червня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 4. | Отримання від територіального органу статистики інформації щодо чисельності населення | До 15 червня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 5. | Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету | До 15 червня | ГУ ДПС у Волинській області |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади на середньостроковий період на підставі Бюджетної декларації, прогнозу економічного і соціального розвитку території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 25 червня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | До 05 липня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків на середньостроковий період | До 15 липня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 9. | Аналіз відхилень прогнозу бюджету громади на 2022-2024 роки від фактичного виконання | До 15 липня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 10. | Надання Фінансовому відділу Городищенської сільської ради пропозицій до прогнозу бюджету громади | До 01 серпня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 11. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 05 серпня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 12. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних кошів щодо узгодження показників прогнозу бюджету громади | До 10 серпня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 13. | Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів сільської ради | До 10 серпня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 14. | Подання прогнозу бюджету громади до виконавчого комітету сільської ради | До 15 серпня | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради |
| 15. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Городищенської сільської територіальної громади | До 01 вересня | Виконавчий комітет сільської ради |
| 16. | Подання прогнозу бюджету громади разом із фінансово-економічним обгрунтуванням до сільської ради для розгляду у порядку, визначеному Бюджетним регламентом сільської ради | До 05 вересня | Виконавчий комітет сільської ради |
| 17. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету громади постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради | За регламентом сільської ради | Фінансовий відділ Городищенської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |

Секретар ради Ірина ШАК