Додаток

до рішення сільської ради

від 07 липня 2021 р. № 7/15

**Положення
про проведення конкурсу та призначення на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Городищенської сільської ради**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів дошкільної освіти(далі - ЗДО ) Городищенської сільської ради.

2. Конкурс складається з таких етапів:

2.1. видання розпорядження про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

2.3. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

2.4.перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

2.5. проведення конкурсного відбору;

2.6.визначення переможця конкурсу;

2.7. оприлюднення результатів конкурсу.

3.Рішення про проведення конкурсу приймається розпорядженням Городищенської сільської ради;

 3.1.одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу дошкільної освіти;

 3.2.за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти;

 3.3.не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з попереднім керівником відповідного закладу дошкільної освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради та на вебсайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

 4.1. найменування і місцезнаходження закладу дошкільної освіти;

 4.2. найменування посади та умови оплати праці;

 4.3. кваліфікаційні вимоги  до керівника закладу дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»;

 4.4.перелік, остаточний термін, місце і порядок подання документів для участі в конкурсі;

 4.5.дата та місце початку конкурсного відбору;

 4.6.прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс.

5.Одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу розпорядженням Городищенської сільської ради затверджується персональний склад конкурсної комісії відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

5.1.Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

5.1.1.є недієздатною або дієздатність якої обмежена;

5.1.2.має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

5.1.3.є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»

5.3.Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засідання не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.4.Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі мають бути подані такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія;

копія паспорта громадянина України;

копія документу про вищу освіту освітнього ступеня бакалавра, спеціаліста(магістра);

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на момент їх подання;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

6.1.Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

6.2.Визначені у цьому пункті документи подаються особисто до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

7.1.перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

7.2.приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

7.3.оприлюднює на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради та на вебсайті закладу освіти перелік осіб, які подали документи для участі в конкурсі та яких допущено до участі у конкурсному відборі.

8. Городищенська сільська рада зобов’язана організувати та забезпечити ознайомлення претендентів із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

 9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

* перевірки на знання основних положень Конституції України, ЗУ «Про освіту», ЗУ«Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад  та інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти;
* перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
* публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку дошкільного навчального закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове  тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань затверджуються засновником та оприлюднюються на вебпорталі Городищенської сільської ради. Засновник зобов’язаний  забезпечити відеофіксацію та по можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебпорталі відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9.Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Городищенської сільської ради та закладу дошкільної освіти.

 **10** . Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу розпорядженням голови призначається переможець конкурсу на посаду та укладається з ним   трудовий договір  строком на шість років  (строком на два роки — для особи, яка призначається на посаду директора ЗДО вперше).

Контракт із директором ЗДО  не може бути укладений більше як на два строки підряд. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії   на посаду директора ЗДО  відповідно до цього Положення.

10.Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

10.1.У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

11.Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.