

**ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги
жителям Городищенської сільської ради**

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Городищенської сільської ради розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цільової програми «Соціальний захист населення Городищенської сільської ради на 2021-2025 роки» і визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям населення, які проживають на території Городищенської сільської ради.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одноразова матеріальна допомога (далі – Допомога) надається громадянам, які постійно зареєстровані, або проживають на території Городищенської сільської ради, а також внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Городищенської сільської ради.

1.2. Загальна сума коштів для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям населення затверджується сесією Городищенської сільської ради при прийнятті бюджету на відповідний бюджетний рік.

1.3. Допомога надається одному громадянину не більше одного разу на рік.

1.4. Допомога надається громадянам, які виконують військовий обов'язок у зоні конфлікту, сім'ям загиблих та поранених під час виконання обов'язків військової служби в зоні АТО, учасникам бойових дій на території інших держав, громадянам, які постраждали в результаті пожежі, малозабезпеченим громадянам, зокрема дітям-сиротам, інвалідам, багатодітним сім'ям, самотнім і малозабезпеченим матерям та іншим категоріям малозабезпечених громадян, в тому числі для надання медичної допомоги, ліквідаторам, сім'ям загиблих ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Матеріальна допомога надається громадянам, які постійно зареєстровані, або проживають на території Городищенської сільської ради та внутрішньо переміщеним особам на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Порядком.

2.2. Сільський голова скеровує подання з пакетом документів, передбачених пунктом 2.1. на розгляд виконавчого комітету.

2.3. Сума для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам визначається за рішенням виконавчого комітету.

2.4. Допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі:

- на проведення складних операцій - до 10 000 грн.
- на лікування серцево-судинних та онкозахворювань – до 5000 грн.;
- інші захворювання- від 500 грн. до 6000 грн. (в залежності від діагнозу)
- на поховання осіб, що не перебували на обліку в соціальних фондах, – до 2500 грн.;
- на покриття матеріально їшкоди від пожежі – до 20 000 грн.;
- на подолання наслідків стихійного лиха – до 10 000 грн.;
- сім'ям загиблих та поранених під час виконання обов'язків військової служби в зоні АТО – до 2000 грн.;
- військовослужбовцям, добровольцям, мобілізованим, ліквідаторам, сім'ям загиблих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, іншим категоріям та їх сім'ям, які виконують військовий обов'язок в зоні конфлікту, учасникам бойових дій на території інших держав – до 1000 грн.;

2.5. Не оплачуються лікування пацієнтів у приватних клініках та санаторно-курортне лікування.

2.6. Виплату одноразової матеріальної допомоги здійснюється відділом фінансів.

3. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ:

3.1. Заява про надання Допомоги, з якою громадянин письмово звертається до сільського голови, викладаючи в ній причини звернення та вказуючи свої реквізити, з резолюцією сільського голови, а в разі його відсутності – резолюцією виконуючого обов'язки;

3.1.1 У разі, якщо громадянин не має можливості звернутися особисто, то із заявою звертається один із членів його сім'ї;

3.1.2. У випадку, якщо лікування або надання Допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів;

3.2. На лікування:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- свідоцтва про народження (у випадку, якщо Допомоги потребують діти заявника);
- довідку про склад сім'ї;
- копія довідки лікарсько-консультативної комісії або лікувального закладу про стан здоров'я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження тощо;
- номер особового рахунку;

- паспорт (при отриманні коштів готівкою через поштове відділення зв'язку);
- Касові чеки

3.3. На поховання:

- копія сторінок паспорта (1,2,реєстрація) заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія свідоцтва про смерть та копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть у разі реєстрації смерті у відділі ДРАЦС;
- довідка для отримання допомоги на поховання;
- трудова книжка померлого.

3.4. На подолання наслідків пожежі:

- копія сторінок паспорта (1,2,реєстрація) заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія акту про пожежу;
- акт обстеження матеріально-побутових умов.

3.5. На подолання наслідків стихійного лиха:

- копія сторінок паспорта (1,2,реєстрація) заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія акту обстеження домоволодіння після стихії;
- акт обстеження матеріально-побутових умов.
- копія страхового полісу (в разі наявності).

3.6. Учасникам АТО, військовослужбовцям:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- довідка військової частини про участь мобілізованого в антитерористичній операції;
- посвідчення учасника бойових дій.

4. ОБЛІК ЖИТЕЛІВ ГОРОДИЩЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ОДНОРАЗОВУ МАТЕРІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ТА КОНТРОЛЬНІ ФУНКЦІЇ

4.1. Облік жителів Городищенської сільської ради, які отримали Допомогу згідно з цим Порядком, веде секретар виконавчого комітету;

4.2. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку та рішень виконавчого комітету здійснюється:

- 1) постійною комісією з питань бюджету, фінансів, залучення інвестицій та використання майна спільної власності територіальних громад сільської ради:
- 2) головним бухгалтером відділу фінансів та бухгалтерського обліку Городищенської сільської ради.